

入居者名簿・緊急連絡先登録用紙

いずれかに☑をご記入ください。

※ □区分所有者 □賃借人 ● 外部居住者（オーナー）の方は太枠内のみご記入ください。

マンション名			号棟	棟	※ 部屋番号	号室
ふりがな			※ ご記入日（西暦）		年	月 日
※ 氏名			生年月日（西暦）		年	月 日
住所 外部居住者方のみ ご記入ください	〒	-	住所			
※1 固定電話			※1 携帯電話			
メールアドレス	@					
勤務先名			勤務先電話			
勤務先住所	〒	-	住所			

災害時など緊急時安否確認のためにご記入ください

※ 同居のご家族名	※ 続柄	生年月日（西暦）	※ 電話番号	要介護は 1を記入	
		年 月 日		介護	
		年 月 日		介護	
		年 月 日		介護	
		年 月 日		介護	
		年 月 日		介護	

ケアマネジャー所属事務所	電話番号
--------------	------

居住者以外の緊急連絡先

※ 連絡先名			※ 続柄		※ 電話番号	
※ 住所	〒	-	住所			

● 賃貸でご入居されている方は所有者（オーナー）又は仲介（不動産）業者名をご記入ください。

所有者 (業者)名			電話番号	
住所	〒	-	住所	



弊社のプライバシー保護方針について（個人情報保護方針）
株式会社日本ネットワークサービス【以下「当社」という。】は個人情報保護の重要性を認識し、法令を遵守し、個人情報の保護に努めます。
また、当社は、個人情報のみならず、法人その他の団体のお客様に関する情報についても個人情報と同様に適正に取り扱ってまいります。
詳細につきましては、弊社ホームページ【外リンク：http://www.nihonet.co.jp】をご参照下さい。また、弊社へご請求頂ければご送付申し上げます。

株式会社日本ネットワークサービス

スマートフォンからの登録はQRコードからお願いします。

Ver.230707